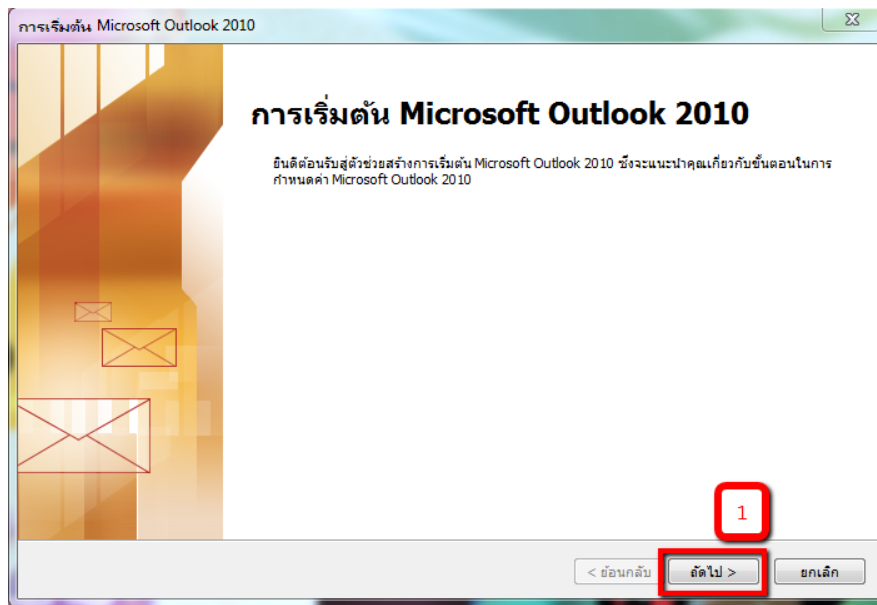


การตั้งค่าเพื่อใช้งาน E-Mail ของบริษัท (Microsoft Outlook 2010)

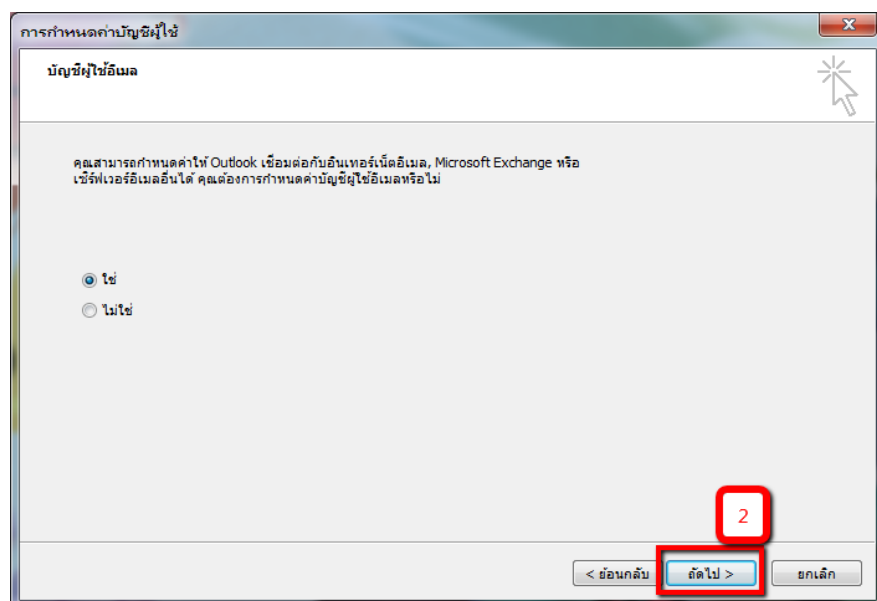
(หมายเหตุ : วิธีนี้ใช้สำหรับเครื่องที่ไม่เคยมีการตั้งค่าบัญชี E-Mail มาก่อนครับ)

จัดทำโดย : การัน จิตรชื่น (เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์)

1. เมื่อเปิดโปรแกรม Microsoft Outlook ขึ้นมาครั้งแรก จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิก ถัดไป



2. คลิก ถัดไป



3. ให้เลือกการตั้งค่าด้วยตนเอง และคลิก ถัดไป

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่

การตั้งค่าบัญชีผู้ใช้แบบอัตโนมัติ
เชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์อื่น

☒ บัญชีใช้อีเมล

ชื่อของคุณ:
ตัวอย่าง: กตติยา เอี่ยมศิริ

ที่อยู่อีเมล:
ตัวอย่าง: krittiya@contoso.com

รหัสผ่าน:
พิมพ์รหัสผ่านใหม่:

พิมพ์รหัสผ่านที่ได้รับจากคู่มือให้บริการอินเทอร์เน็ตของคุณ

☐ การส่งข้อความ (SMS)

☒ กำหนดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์หรือกำหนดชนิดเซิร์ฟเวอร์เพิ่มเติมด้วยตนเอง

< ย้อนกลับ **ถัดไป >** ยกเลิก

4. คลิก ถัดไป

เพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่

เลือกบริการ

☒ อินเทอร์เน็ตอีเมล
เชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์ POP หรือ IMAP เพื่อส่งหรือรับข้อความอีเมล

☐ Microsoft Exchange หรือบริการที่เข้ากันได้
เชื่อมต่อและเข้าถึงข้อความอีเมล ปฏิทิน ที่ติดต่อ โทรสาร และข้อความเสียงของคุณ

☐ การส่งข้อความ (SMS)
เชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการการส่งข้อความของอุปกรณ์เคลื่อนที่

< ย้อนกลับ **ถัดไป >** ยกเลิก

5. ให้กรอกข้อมูลตามรูปไปได้เลยครับ **แต่ มีเฉพาะจุดที่ต้องแก้ไขดังนี้**
 - 5.1 “ชื่อของคุณ” สามารถกำหนดได้ตามต้องการ เช่น Admin (เป็นชื่อที่แสดงไปยังผู้รับ เมื่อส่ง Email ออก)
 - 5.2 “ที่อยู่อีเมล” แก้ไขตามที่ได้รับ เช่น admin@projectalliance.co.th
 - 5.3 “ชื่อผู้ใช้” คือ “ที่อยู่อีเมล” (เหมือนข้อ 5.2) เช่น admin@projectalliance.co.th
 - 5.4 “รหัสผ่าน” แก้ไขตามที่ได้รับ เช่น admin

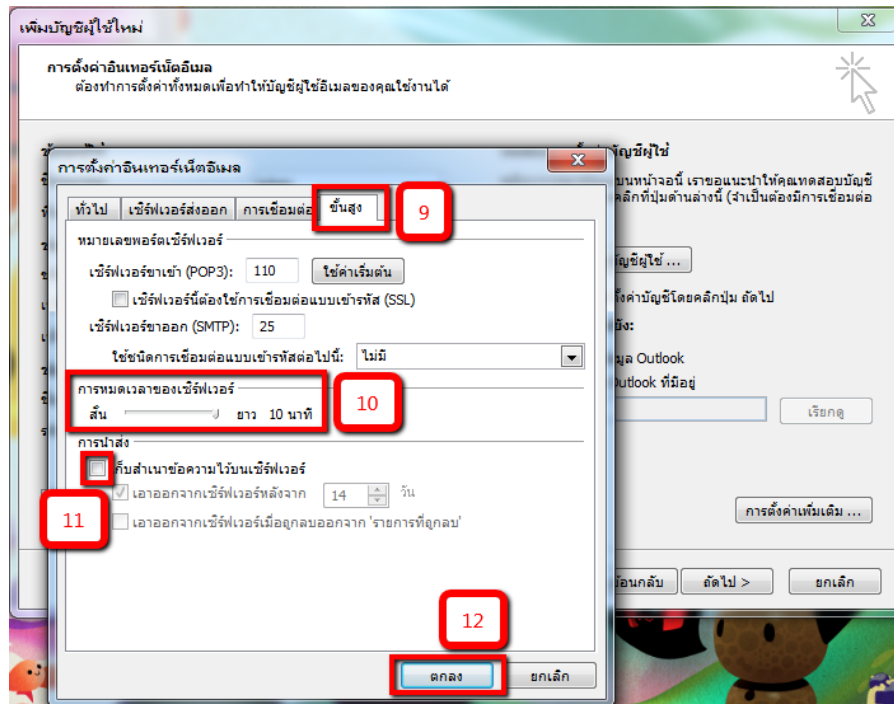
6. หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้คลิกที่ การตั้งค่าเพิ่มเติม
7. คลิกที่ Tab “เซิร์ฟเวอร์ส่งออก” แล้วติ๊กเครื่องหมายถูก ที่ “เซิร์ฟเวอร์ขาออก (SMTP) ของฉันต้องการรับรองความถูกต้อง” ดังรูป

8. ต่อไป ให้คลิกที่ Tab “ขั้นสูง”

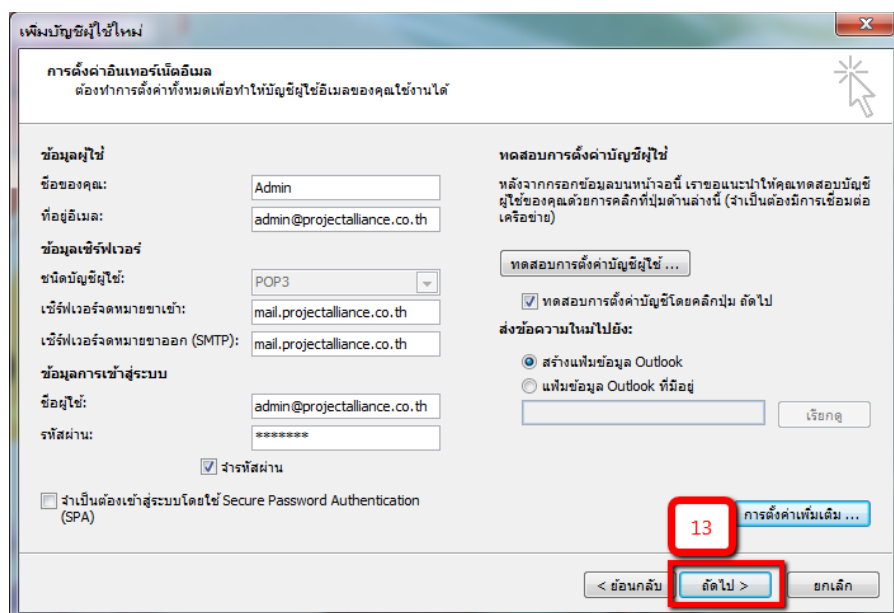
8.1 ให้ปรับ “การหมดเวลาของเซิร์ฟเวอร์” เป็น 10 นาที ดังรูป

8.2 เอาเครื่องหมายถูกที่ “เก็บสำเนาข้อความไว้บนเซิร์ฟเวอร์” ออก

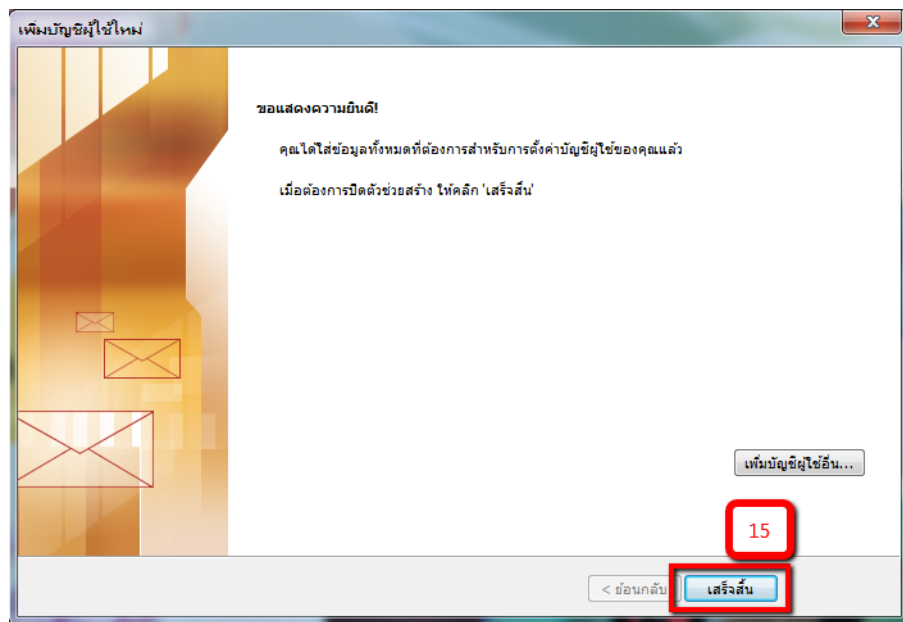
8.3 คลิก ตกลง



9. จะกลับมาที่หน้าต่างเดิม ดังรูป ให้คลิก ถัดไป



12. คลิก เสร็จสิ้น



13. สามารถใช้งาน E-Mail ของบริษัทได้แล้วครับ

